**附件1：**

 **会议议程**

15:30-16:00 迎宾签到

16:00-16:50 工作报告

16:50-18:00 选举工作

18:00-18:10 领导讲话

18:10-18:50 颁发证书、奖牌

18:50-21:00 合照留影、晚宴

**附件2：**

**参会回执**

|  |  |
| --- | --- |
| **单位名称** |  |
| **姓名** | **性别** | **职务** | **手机号码** | **是否参会** | **是否参加晚宴** | **是否****委托****投票** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |